

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К.ЩЕДРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тольяттинский
музыкальный колледж им. Р.К.ЩЕДРИНА»
Н.В.Аблясова
Приказ № 36/1 от 27.03. 2018г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Р.К.ЩЕДРИНА

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета Учреждения
Протокол №2 от 27.03.2018г.

Тольятти
2018

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Р.К.ЩЕДРИНА»

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта:

Антикоррупционный стандарт ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К.Щедрина» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Антикоррупционный стандарт разработан на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устава колледжа и других нормативных документов.

1.2. Используемые понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работникам Учреждения.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Область применения и круг лиц, попадающих под действие стандарта

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие стандарта, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Стандарт распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3. Определение должностных лиц учреждения ответственных за реализацию антикоррупционного стандарта

3.1. Общее руководство деятельностью Учреждения, направленной на противодействие коррупции осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

3.2. В состав Комиссии входят: директор Учреждения, заместители директора по направлениям, председатели ПЦК, специалист по кадрам (далее - Комиссия).

4. Полномочия Комиссии в сфере противодействия коррупции

4.1. Полномочия Комиссии:

- разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, конфликта интересов;

- принятие решений касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществление контроля исполнения этих решений;

- подготовка соответствующих отчетных материалов.

5. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

- 5.3. Незамедлительно информировать директора Учреждения либо заместителей директора по УР, ВР о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.
- 5.5. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Обязанности работников учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов

6.1. В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

- руководствоваться интересами Учреждения при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Поступившая от сотрудника информация о наличии или возможном конфликте интересов тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. Для разрешения конфликта интересов используются:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника.
- увольнение работника по инициативе работодателя.

6.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.5. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К.ЩЕДРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тольяттинский
музыкальный колледж им. Р.К.ЩЕДРИНА»
_____ Н.В.Аблясова
Приказ № 5/1 от 17.01. 2018г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Р.К.ЩЕДРИНА

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета Учреждения
Протокол №1 от 16.01.2018г.

Тольятти
2018

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ
ИМ. Р.К.ЩЕДРИНА**

8 (8482) 26-04-52