

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К.ЩЕДРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Тольяттинский  
музыкальный колледж им. Р.К.Щедрина»

Н.В.Аблясова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Учреждения

Протокол № 1 от 16.01.2018

Тольятти

2018

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации №273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. ч.6, 8, 9 ст. 55 (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства РФ, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702); №115-ФЗ ст.10 от 25.07.2002г.(Собрание законодательства РФ, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057); № 99-ФЗ от 24.05.99г., ст. 17; (Собрание законодательства РФ, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036); (Собрание законодательства РФ, 2013, №33, ст.4398); №63-ФЗ от 06.04.2011г. (Собрание законодательства РФ, 2011, №15, ст.2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477); №149-ФЗ от 27.07. 2003г.(Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479); N 126-ФЗ от 7.07.2003г.(Собрание законодательства РФ,2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки РФ № 1456 от 11.12.2015;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г., №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2010г. № 134-од « Об утверждении Административного регламента предоставления

государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования, а также мер социальной поддержки обучающимся»»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина» (далее – Учреждение) на общедоступной основе за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. При приеме Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области является общедоступным.

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании заявления и результатов вступительных испытаний, требующих наличия определенных творческих способностей, особенности, проведения которых установлены пунктом 5.5. настоящих Правил.

1.6. Преимущественным правом, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Объем и структура приема в Учреждение обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ №152 от 27.07.2006г., ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 "О персональных данных")

1.10. В Учреждении реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464.

1.11. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме.

1.12. Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования по специальностям:

### **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

### **53.02.07 Теория музыки**

### **53.02.04 Вокальное искусство**

### **53.02.06 Хоровое дирижирование**

### **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

Инструменты эстрадного оркестра: Гитара. Ударные инструменты.

Эстрадное пение

### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

1.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Для организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, размещается следующая информация:

- адрес официального Интернет - сайта министерства образования и науки Самарской области;

- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса Интернет сайтов и электронной почты управления министерства образования и науки Самарской области;

- перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Учреждением образовательной деятельности;

- перечень лиц, имеющих право на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования;

- перечень лиц, имеющих право на льготы для поступления в Учреждение для получения среднего профессионального образования;

- образцы заполнения заявления для поступления в Учреждение;

- образец диплома о среднем профессиональном образовании;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- основания для отказа в приеме в Учреждение;

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Учреждения. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. До начала приема документов Учреждение объявляет следующее:

3.7.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Учреждение;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), указанием образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- перечень и формы проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.7.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- порядок организации приема по специальностям;
- информацию о наличии общежития;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;
- систему оценок знаний поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.8. Информация, упомянутая в пунктах 3.2 и 3.7 настоящих Правил помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, начинается с 13 июня и заканчивается 10 августа.

4.2. Прием в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы при поступлении на базе основного общего или среднего общего образования:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию документа, удостоверяющая личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036);

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- документ о музыкальном образовании (если имеется) оригинал или ксерокопию;

- 4 фотографии 3x4 см;

- медицинские документы установленного образца (карта прививок) и медицинская справка формы № 086-у.

4.5. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. Поступающие, претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляют дополнительные документы:

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;

- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;



- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;

- акт обследования условий жизни ребенка;

- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 10 августа.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил не допускается.

4.10. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;

- получение на вступительных испытаниях результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний при приеме в Учреждение для получения среднего профессионального образования;

- неявка на вступительные испытания без уважительной причины;

- нарушение заявителем сроков предоставления документов.

4.11. Учреждение предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по конкретным специальностям, а также с содержанием образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения.

4.12. В целях упорядочения процедуры зачисления в Учреждение, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение трех рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

4.13. Учет и документация приема поступающих в Учреждение проводится по следующим формам:

- Форма №1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления или возвращения документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения.

- Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов).

- Форма № 3 – экзаменационный лист с фотографией поступающего заполняется и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и скрепляется печатью Учреждения. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний этот лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем должен постоянно храниться в личном деле обучающегося.

- Форма № 4 – экзаменационная ведомость заполняется экзаменатором отдельно по каждой дисциплине.

- Форма № 5 – сводная ведомость результатов вступительных испытаний оформляется ответственным секретарем приемной комиссии после окончания всех вступительных испытаний. Данные сводных ведомостей рассматриваются на заседании приемной комиссии и используются при решении вопроса о приеме.

- Форма № 6 – заявление абитуриента на поступление для обучения по специальностям среднего профессионального образования.

4.14. В заявлении, поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по образовательным программам и приложения к ним или отсутствии копии указанного свидетельства. Факт свидетельства заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи и рассмотрения апелляций;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

### **5.1. Содержание вступительных испытаний**

5.1.1. При приеме граждан, поступающих в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей

#### **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

##### **Фортепиано**

##### **Оркестровые струнные инструменты**

##### **Оркестровые духовые и ударные инструменты**

##### **Инструменты народного оркестра**

- исполнение сольной программы,
- сольфеджио (письменно и устно);

#### **53.02.07 Теория музыки**

- сольфеджио (письменно и устно)
- музыкальная грамота (письменно и устно)
- музыкальная литература (устно)
- фортепиано (исполнение сольной программы)

#### **53.02.06 Хоровое дирижирование**

- исполнение сольной программы, собеседование
- сольфеджио (письменно и устно)
- фортепиано (исполнение сольной программы)

#### **53.02.04 Вокальное искусство**

- исполнение сольной программы, собеседование
- сольфеджио (письменно и устно)

#### **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

### **Инструменты эстрадного оркестра: Гитара. Ударные инструменты**

- исполнение сольной программы
- сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно)

#### **Эстрадное пение**

- исполнение сольной программы
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно)

### **53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

#### **Сольное народное пение**

- исполнение вокальной программы
- сольфеджио (письменно и устно)

#### **Хоровое народное пение**

- исполнение вокальной программы
- сольфеджио (письменно и устно)

При поступлении на специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

**Оркестровые духовые и ударные инструменты** (гобой, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба);

**Инструменты народного оркестра** (гитара);

**Оркестровые струнные инструменты** (контрабас);

**53.02.04 Вокальное искусство** возможно поступление без музыкального образования, при наличии определенных творческих способностей. Вступительные испытания включают проверку музыкальных данных (слуха, ритма, памяти).

5.1.2. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе оценкой в баллах.

5.1.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.1.4. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Поступающие сдают вступительные испытания (при приеме на базе основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования соответствующего профиля) на русском языке.

5.1.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по гуманитарным дисциплинам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.1.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **5.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний**

5.2.1. Для проведения вступительных испытаний в Учреждении создается экзаменационная комиссия.

5.2.2. Руководство экзаменационной комиссией возлагается на одного из членов приемной комиссии.

В обязанности руководителя экзаменационной комиссии входит:

- а) ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- б) наблюдение за ходом вступительных испытаний, прием и проверка письменных экзаменационных работ у экзаменаторов;
- в) обобщение итогов вступительных испытаний.

5.2.3. Контроль работы экзаменационной комиссии осуществляется председателем приемной комиссии.

5.2.4. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в виде прослушивания, собеседования.

5.2.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.2.6. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп, согласно расписанию, которое составляется и вывешивается в Учреждении не позднее, чем за десять дней до начала вступительных испытаний и утвержденного председателем приемной комиссии. При составлении расписания необходимо руководствоваться следующим:

- в один день разрешается проводить только одно вступительное испытание;

5.2.7. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительных испытаний.

5.2.8. Для сдачи вступительных испытаний приемная комиссия распределяет поступающих по группам в 6-8 человек.

5.2.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью Учреждения. Экзаменационный лист выдается поступающему лично накануне проведения первого вступительного испытания. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно храниться в личном деле обучающегося.

5.2.10. Для проведения вступительных испытаний подготавливаются соответствующие контрольные задания в виде экзаменационных билетов.

5.2.11. Контрольные задания для экзаменационных билетов составляются ежегодно. Использование контрольных заданий прошлых лет не разрешается.

5.2.12. Формулировки вопросов и заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

5.2.13. Комплект контрольных заданий должен охватить всю программу вступительных испытаний по данным предметам.

5.2.14. Количество контрольных заданий должно быть не менее числа сдающих вступительные испытания в группе, а количество комплектов – в соответствии с количеством групп.

5.2.15. Контрольные задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются директором Учреждения.

5.2.16. Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанном конверте у председателя приемной комиссии Учреждения. Контрольные задания выдаются экзаменатором за 15-20 минут до начала вступительных испытаний.

### 5.3. Проведение вступительных испытаний

5.3.1. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний

В критерии оценки знаний поступающих входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа, наличие определенных творческих способностей.

5.3.2. Все записи при подготовке к ответу на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Учреждения. Листы со штампом Учреждения до выдачи их экзаменатором хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии и подлежат строгому учету.

5.3.3. Вступительные испытания проводятся одновременно со всем составом группы.

На проведение вступительных испытаний по сольфеджио (диктант), музыкальной грамоте для специальности **53.02.07 Теория музыки**, предусматривается время не более двух астрономических часов на группу.

Время выполнения заданий на вступительных испытаниях по сольфеджио (диктант), контрольная работа по музыкальной грамоте предусматривается не более 1 астрономического часа на группу.

Лица, не выполнившие полностью экзаменационную работу, сдают ее незаконченной.

5.3.4. Работы выполняются на отдельных бланках. При выполнении работы нужно указывать только ответы, соответствующие конкретному вопросу.

5.3.5. Если поступающий справился с заданием за более короткое время, можно сдать выполненную работу, не дожидаясь установленного срока.

5.3.6. Вступительные испытания проводятся не менее чем двумя членами предметной экзаменационной комиссии.

5.3.7. Вступительные испытания проводятся в следующем порядке:

- а) при входе на вступительное испытание поступающий сдает экзаменатору свой экзаменационный лист, взамен которого получает бланк для написания диктанта по сольфеджио, контрольной работы по музыкальной грамоте;
- б) поступающие приступают к выполнению заданий. Работа, как в черновом, так и в чистовом варианте выполняются только на бланках ответов;
- в) по окончании вступительного испытания поступающий сдает бланк ответа экзаменатору для проверки. Экзаменатор передает все работы ответственному секретарю приемной комиссии;

5.3.8. Присутствие на вступительных испытаниях лиц, не являющихся членами приемной комиссии, запрещается.

5.3.9. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своими результатами, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.3.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

Повторная сдача вступительного испытания для поступающего не набравшего необходимого количества баллов и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

5.3.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах.

О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни, поступающий должен сообщить в Учреждение до начала вступительных испытаний или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

#### **5.4. Система оценок вступительных испытаний**

5.4.1. Вступительные испытания для поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование являются конкурсными. Результаты прослушивания, устного экзамена, собеседования оцениваются по многобалльной системе.

Зачисление в Учреждение осуществляется по количеству баллов, набранных поступающими на вступительных испытаниях по зачетной системе.

5.4.2. Максимальное количество баллов по вступительным испытаниям 10 баллов (по одной дисциплине). Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительных испытаний – 2 балла (по одной дисциплине).

### **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится



голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

8.1. Для лиц, поступающих в Учреждение на обучение по специальностям среднего профессионального образования на базе основного общего или среднего общего образования, зачисление производится при условии успешной сдачи вступительных испытаний после окончания всех вступительных испытаний.

8.2. Для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, зачисление производится на основании результатов вступительных испытаний.

8.3. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, зачисление производится на основании результатов вступительных испытаний.

8.4. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, для поступающих на бюджетные места, должен составлять не менее трех календарных дней.

8.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.6. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Учреждения и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее – пофамильный перечень).

8.7. В течение дня после объявления пофамильного перечня на официальном сайте Учреждения размещаются сроки представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. В течение 3 календарных дней после завершения вступительных испытаний поступающий обязан представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через оператора почтовой связи общего пользования.

8.9. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную

образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.10. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания;
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания с учетом преимущественного права на зачисление.

8.11. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по гуманитарным дисциплинам, указанных в представленных поступающими документах документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.