

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К.ЩЕДРИНА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид: Хореографическое творчество

(углубленная подготовка)

Тольятти
2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

(подпись) Е.Б. Кочетова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28.10.2014 г. № 1382, обязательного при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Разработчики:

Панина О.В., преподаватель высшей квалификационной категории
Фирсова А.В., методист первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно- управленческая деятельность.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области культуры, образования, социально-культурной сферы при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведение конкретно-социологических исследований.

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультативно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в её развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;

- методику конкретно-социологического исследования, специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес - планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникативных технологий;
- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	405
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	270
Учебная практика	не предусмотрено
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен Экзамен квалификационный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3.	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5.	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.2	Раздел 1. Социально-культурная деятельность.	156	104	52		52			
ПК 3.3 – 3.5	Раздел 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.	92	61	31		26			
ПК 3.5	Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	96	64	32		26			
ПК 3.3 – 3.4	Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	62	41	21		12			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		405	270	116		135			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Социально-культурная деятельность.		96	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности.		64	
Тема 1.1. Теоретические основы социально – культурной деятельности.	Содержание	4	2
	1 Предмет и задачи курса. Социально – культурная деятельность как учебная дисциплина, как отрасль научного знания, как специфический вид профессиональной деятельности специалистов различного профиля. Взаимосвязь с другими дисциплинами: историей, педагогикой, психологией, народным художественным творчеством. Предмет курса – изучение истории, теории и технологии социально- культурных процессов.		
	2 Понятие и сущность социально – культурной деятельности. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (1992 г.) о понятийном аппарате в современной теории и практике социально – культурной деятельности. Характерные черты социально – культурной деятельности. Взаимодействующие элементы в социально – культурной деятельности.		
	3 Роль и место социально – культурной деятельности в системе духовной жизни общества. Процесс формирования досуговых интересов личности и их удовлетворения в условиях социально – культурной деятельности. Формирование гармонически развитой личности. Культурная деятельность как процесс создания, распространения и умножения культурных ценностей.		
	4 Основные виды социально – культурной деятельности. Социально – культурная среда как сфера проявления самостоятельности общественной инициативы, творчества. Основные виды досугового времяпровождения, повседневный и праздничный досуг.		
	5 Функции и принципы социально – культурной деятельности. Понятие «функции». Классификация функций социально – культурной деятельности. Функции учреждений культуры как социального института в системе культурно – досуговых учреждений. Понятие «принципы социально – культурной деятельности». Система принципов социально – культурной деятельности и условия их осуществления.		
Тема 1.2.	Содержание	4	2

Важнейшие исторические этапы становления и развития социально – культурной деятельности в России.

1	<p>Зарождение форм досуговой деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X – XVII в.в.</p> <p>Досуг как социальное явление. Становление системы праздников у восточных славян. Их социальная обусловленность. Принятие христианства в Древней Руси. Его влияние на жизнь и быт народа. Роль церкви как своеобразного культурного центра. Виды досугового времяпровождения в средние века. Усиление культурного влияния на Русь зарубежных стран в XV – XVI в.в. Дифференцированность досуговой деятельности в X – XVII в.в. в зависимости от социальной принадлежности субъекта.</p>
2	<p>Социально – культурная деятельность различных сословий российского общества в XVIII – нач. XX в.в.</p> <p>Характеристика досуговой сферы жизнедеятельности российского общества в XVIII – XX в.в.</p> <p>Досуг крестьянства. Влияние общинного образа жизни и характера труда на формы досуга. Первые учреждения культуры в деревне. Причины преобладания патриархальных традиций в проведении досуга крестьян. Досуговые развлечения и занятия дворянства. XVIII век – поворотный момент в жизнедеятельности российского дворянства. Пётр I – новатор и основатель новых направлений культурно – досуговой деятельности. Их значение и противоречивый характер. Роль Петра I в формировании светской системы досуга с элементами европейской культуры. Екатерина II – преобразовательница и продолжательница начинаний Петра I. Роль императорского двора в досуговых занятиях дворянства. Клубные формы досуга дворян. Салон как феномен отечественной культуры конца XVIII – нач. XX в.в. Камерные формы досуга аристократии. Способы проведения свободного времени в купеческой и мещанской среде. Патриархальные традиции и новые формы досугового времяпровождения. Роль купечества в деле коллекционирования, меценатства и благотворительности. Народные культурно – образовательные учреждения и их просветительская деятельность.</p>
3	<p>Социально – культурная деятельность в 1917 – 1941 г.г. и деятельность учреждений досуга в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Мероприятия новой Государственной власти в социально – культурной сфере. Теоретические разработки принципов и основных направлений деятельности учреждений культуры. Основное содержание и формы работы учреждений культуры, преобразования и развития форм, сети учреждений культуры. Перестройка работы учреждений культуры в условиях военного времени. Принципы и содержание работы учреждений культуры в годы Великой Отечественной войны. Основные формы работы. Направления деятельности учреждений культуры в тылу в годы войны. Героические усилия работников культуры по спасению культурных ценностей. Значение художественной самодеятельности в организации досуга воинов и гражданского населения. Фронтные бригады профессиональных и самодеятельных артистов и их роль в организации досуга личного состава Красной Армии. Передвижные учреждения культуры. Их основные задачи. Основные сети военно-культурных учреждений и их функции.</p>

	4	Социально – культурная деятельность с 1946 г. до настоящего времени. Государственная политика в области развития сети учреждений культуры и подготовка кадров в послевоенное время. Возрастание роли средств массовой информации, литературы, искусства в структуре досуга людей. Развитие любительского движения в 50 – 80-е г.г. Организация досуга населения по месту работы и месту жительства населения. Структурная перестройка сети культурно – досуговых учреждений во II пол. 60-х – начале 70-х г.г. Основы законодательства РФ о культуре (1992 г.) о праве каждого гражданина на все виды социально – культурной и творческой деятельности. Влияние на сферу досуга изменения политического строя в России в начале 90-х годов и перехода к рыночным отношениям. Формирование современной системы, сетей и типов культурно – досуговых учреждений. Дифференциация между отдельными группами населения в способах проведения досуга. Приоритетные направления социально – культурной деятельности в современных условиях. Проблемы теории и практики.		
Тема 1.3. Понятие субъектов социально – культурной деятельности.	Содержание		6	2
	1	Структура и управление социально – культурной деятельностью. Понятие «субъекта» и «объекта» социально – культурной деятельности, классификация. Социально – досуговая сфера одно из важнейших направлений деятельности государства. Функции государственных и муниципальных структур в социально – культурной сфере. Комплексные программы – основа муниципальной социально – культурной политики. Субъекты социально – культурной деятельности как проводники государственной политики.	5	
	2	Семья как изначальный социально – культурный институт. Роль семьи в консолидации общества и социализации личности. Типы современной семьи, её проблемы, влияющие на включение в социально – культурную деятельность. Значение социально – культурной деятельности в организации семейного досуга. Содержание и основные формы работы учреждений культуры с семьёй.		
	3	Культурно – досуговые, образовательные и оздоровительные учреждения и организации. Характеристика основных типов культурно – досуговых учреждений. Система государственных образовательных учреждений и их роль в организации, формировании и развитии личности, и их назначение.		
	4	Средства массовой информации. Социально – культурный потенциал средств массовой информации и их роль в воспитательном воздействии на личность и их социально – культурный потенциал. Развивающая и рекреационная функции печати, радио и телевидения. Формы использования их в социально – культурной деятельности учреждений культуры. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение, Интернет) как перспективные средства массовой информации.		
	5	Негосударственные, общественные и коммерческие структуры социально – культурной сферы. Структуры социально – культурной сферы в организации досугового времяпрепровождения на основе дифференцированного подхода и их социальная значимость. Классификация по функциональному признаку, формы взаимодействия с учреждениями культуры. Индустрия досуга с коммерческими структурами социально – культурной среды. Использование технологий для организации массового досуга посетителей коммерческих структур социально – культурной сферы.		

		Практические занятия № 1	1	
	1	Составление плана культурно – досуговой деятельности по работе с семьёй.		
Тема 1.4. Региональные особенности социально – культурной деятельности.	Содержание		4	2
	1	Содержание социально-культурной деятельности региональной инфраструктуры. Основные направления, формы и тенденции развития социально – культурной деятельности в регионе; структура и управление. Опыт работы в регионе творческих коллективов, фольклорных студий. Специфика организации детского художественного творчества. Методы работы с творческим коллективом, подготовки и проведения культурно – досуговых мероприятия.	3	
		Практические занятия № 2	1	
	1	Разработка культурной программы региональной инфраструктуры.		
Тема 1.5. Сценарно-режиссерские основы технологии культурно – досуговой деятельности.	Содержание		4	2
	1	Основные этапы работы над созданием сценария культурно-досуговой программы. Драматургия культурно – досуговых программ. Сценарный замысел в культурно – досуговой программе. Композиционное построение сценария культурно – досуговой программы. Художественный монтаж сценария культурно – досуговой программы.	2	
		Практические занятия № 3-4	2	
	1	Разбор композиционного построения сценария культурно-досуговой программы.	1	
	2	Разбор композиционного построения сценария культурно-досуговой программы.	1	
Тема 1.6. Характерные особенности форм организации досуговой деятельности.	Содержание		6	2
	1	Методика организации и проведения игровых и конкурсных программ. Драматургия игры. Функции игрового общения. Функции игры. Требования к организации, подготовке, проведению игровых программ (методическое и художественное оформление). Характеристика конкурсных программ. Структурные особенности конкурсных программ. Организации, методика подготовки и проведения конкурсных программ.		
	2	Характерные черты организации традиционных, интерактивных и современных форм организации досуговой деятельности. Интерактивные формы: диспут, дискуссия, круглый стол, ток – шоу. Современные формы: - дискотека; - презентация; - балы, карнавалы. Характерные особенности.		
	3	Методика подготовки и проведения культурно – досуговой программы. Создание сценария культурно-досуговой программы. Методика подготовки и проведения. Определение темы и идеи культурно – досуговой программы. Выбор формы воплощения замысла. Подбор выразительных средств и исследование художественного и документального материала. Постановка мероприятия: репетиционный процесс (подбор участников, распределение ролей, расписание репетиций, постановка концертных номеров). Реклама мероприятия (СМИ, афиши, пригласительные билеты). Проведение мероприятия. Анализ мероприятия.		
Тема 1.7.	Содержание		6	2

Общие методики организации социально – культурной деятельности	1	Общая характеристика содержания, форм, средств и методов социально – культурной деятельности. Содержание социально - культурной деятельности и его реализация. Средства как компонент методики. Форма социально – культурной деятельности, её многозначность и значение в методике. Методы. Их роль в организации содержания и повышения действенности социально – культурной деятельности. Факторы, определяющие выбор средств, форм и методов социально – культурной деятельности.		
	2	Типовые методики в деятельности учреждений культуры. Три основных типа социально – культурной деятельности учреждений культуры. Методика информационно – просветительной деятельности. Методика художественно – публицистической деятельности. Методика культурно – развлекательной деятельности.		
	3	Частные методики социально-культурной деятельности. Понятия «частные методики». Взаимодействие общей, типовой и частной методик. Особенности и структура методики массовых форм социально – культурной деятельности. Методика групповых форм. Особенности методики индивидуальных форм.		
	4	Родовые методы социально-культурной деятельности. Организации культурно – досуговой программы. Методы иллюстрирования, театрализации и игры в организации культурно – досуговой деятельности.		
Тема 1.8.	Содержание		6	2
Технология социально-культурной деятельности.	1	Понятие о современных социально – культурных технологиях. Понятие «технология» социально – культурной деятельности. Элементы технологического процесса в их единстве и взаимодействии. Черты технологии социально – культурной деятельности. Структура технологического процесса. Организаторская и методическая деятельность в технологическом процессе. Основные этапы технологического процесса при подготовке и проведении культурно – досуговой программы.	4	
	2	Аудитория учреждений культуры. Восприятия личностью социально – культурной программы – завершающий этап технологического процесса. Формирование аудитории – задача культурно – досуговых учреждений. Дифференцированный подход к организации социально – культурной деятельности различных типов аудитории. Формы участия населения в социально – культурной деятельности.		
	Практические занятия № 5-6		2	
	1	Составление плана работы творческого коллектива на год по патриотическому воспитанию для подростковой аудитории.	1	
	2	Составление плана работы творческого коллектива на год по патриотическому воспитанию для молодёжной аудитории.	1	
Тема 1.9.	Содержание		8	2

Роль социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества.	1	Методы конкретно – социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества. Обусловленность результатов исследований социально – культурной сферы, ситуация в регионе, демографических особенностей населения, их культурных ценностей. Методы социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества: наблюдение; опрос; анкетирование; экспертная оценка.		
	2	Значение и методы обработки результатов конкретно – социологического исследования. Значение социологических исследований для развития теории и практики в социально – культурной сфере. Анализ результатов социологического исследования. Использование результатов социологического исследования в социально-культурной деятельности.		
Тема 1.10. Программирование социально – культурной деятельности.	Содержание		8	2
	1	Теоретические основы программирования. Программно – целевая организация досуга в условиях учреждений досуга. Программа как система, виды программ. Этапы работы над программой. Информационное обеспечение программы. Организация выполнения программы. Корректировка программы в период выполнения.	6	
	2	Содержание социально – культурных программ. Приоритетные направления в работе культурно – досуговых учреждений: - нравственная культура; - историческая культура; - художественная культура; - патриотическое воспитание; - экологическая культура; - физическая культура.		
	3	Методика разработки социально – культурных программ. Программа как система, виды программ. Этапы работы над программой. Программно – целевая организация досуга в условиях учреждений досуга.		
		Практические занятия № 7-8	2	
	1	Разработка проекта программы «Каникулы».	1	
	2	Разработка проекта программы «Возрождение».	1	
Тема 1.11. Проектная деятельность в социокультурной сфере.	Содержание		8	2
	1	Основы социокультурного проектирования. Понятие «социокультурное проектирование» (сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области). Программа и проект как результат проектной деятельности (особенности, условия и формы осуществления).		
	2	Этапы формирования локальных проектов социокультурной направленности. Постановка проблемы. Определение целей, формулировка задач. Описание деятельности по проекту. Конкретные ожидаемые результаты. Дальнейшее развитие проекта. Бюджет проекта.		
	3	Контроль и регулирование проекта. Контроль, отслеживание, учёт, анализ, корректировка и составление отчётов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом. Оценка эффективности результатов проекта.		
	4	Основные требования к оформлению заявок на грант.		

		Общественные фонды и государственные организации. Формы заявок. Пакет документов (письмо – запрос, заявка, дополнительные материалы).		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Проанализировать тенденций развития и современного состояния социально-культурной сферы. Разработать формы организации досуговой деятельности по семейному воспитанию. Разработать вопросы социологического анкетирования. Составить план проведения экспресс-опроса. Разработать методы социологических исследований социально – культурной сферы.			32	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Разработать планы работы учреждения культуры на месяц, год. Разработать сценарные планы культурно-досуговых мероприятий и культурно – досуговых программ. Составить планы работы с аудиторией учреждения культуры. Разработка содержания социально-культурной деятельности региональной инфраструктуры. Подготовить информационное сообщение. Подготовить творческий проект. Создать компьютерную презентацию.				
Раздел ПМ 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.			48	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности.			32	
Тема 2.1. Основные экономические понятия и их применение в социально-культурной сфере	Содержание		1	2
	1	Понятие экономики. Экономические потребности. Экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Социально-культурные потребности населения.	1	
Тема 2.2 Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности	Содержание		4	2
	1	Сущность менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организационных структур управления. Цикл менеджмента: планирование, организация Цикл менеджмента: мотивация, контроль. Специфика менеджмента в социально-культурной сфере.	4	
Тема 2.3. Принципы бережливого производства	Содержание		2	2
		Бережливое производство как система организации производственных и вспомогательных процессов. Понятие ценности продукта и понятие издержек в системе бережливого производства. Процессы и операции в системе бережливого производства. Семь видов издержек, согласно концепции бережливого производства. Причины образования издержек (потерь). Содержание пяти стадий бережливого производства. Принцип достижения максимального качества, выявление и решение проблем на самых ранних стадиях их возникновения. Принцип формирования долгосрочного взаимодействия с потребителем посредством деления информации, затрат и рисков. Принцип гибкости системы. Принцип автономизации. Принцип «точно вовремя».	2	

		Командная работа в рамках реализации принципов бережливого производства. Оптимизация процессов как общая задача работников всех уровней.		
Тема 2.4. Инструменты бережливого производства	Содержание		2	2
		Инструменты бережливого производства: характеристика назначения и общих алгоритмов методов, которые не включены в содержание вариативной части. Метод 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Карточки «канбан». Философия кайдзен. Метод «5 почему». Понятие первопричины (глубинной причины) существования проблемы. Соотношение 5W = 1H	2	
Тема 2.5 Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов	Содержание		2	2
	1	Бюджетное финансирование учреждений. Характеристика сметы расходов. Нормирование расходов для учреждений социально-культурной сферы.	1	
	Практическое занятие № 1		1	
	Составление сметы для учреждения (организации) социально-культурной сферы.			
Тема 2.6 Внебюджетное финансирование учреждений социально-культурной сферы	Содержание		4	2
	1	Понятие, источники внебюджетного финансирования Понятие фандрайзинга. Виды, функции, роль фандрайзинга в финансовом обеспечении организаций социально-культурной сферы. Реклама и PR-деятельность как инструменты фандрайзинга.	3	
	Практическое занятие № 2		1	
	Разработка методов фандрайзинга с целью финансирования социально-культурного проекта.			
Тема 2.7. Особенности предпринимательской деятельности	Содержание		6	2
	1	Сущность предпринимательской деятельности, ее функции. Специфика предпринимательства в социально-культурной сфере. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие бизнес-планирование. Примерная структура бизнес-плана.	3	
	Практические занятия № 3-5		3	
	Разработка бизнес-плана для учреждения (организации) социально-культурной сферы.			
Тема 2.8 Система методов управления	Содержание		7	2
	1	Принципы организации труда и заработной платы Методы управления. Группы методов управления. Стили управления. Конфликты: причины, виды конфликтов, методы разрешения конфликтов. Результативность и эффективность управления. Критерии и показатели результативности и эффективности.	5	
	Практические занятия № 6-7		2	
	Разработка методов оценивания персонала организации социально-культурной сферы. Разработка отчета о проведенном культурно-массовом мероприятии.			
Тема 2.9. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Содержание		2	2
	1	Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения	2	

Тема 2.10. Характеристика рекламы и её значение в сфере культуры.	Содержание		2	2
	1	Характеристика рекламы и её значение для организаций социально-культурной сферы.	1	
		Практическое занятие № 8 Разработка рекламных мероприятий для продвижения услуг организации социально-культурной сферы.	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Подготовить устное сообщение. Подготовить информационное сообщение. Подготовить реферат. Разработать компьютерную презентацию. Сделать конспект. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Работа над образцами рекламных проектов. Подобрать нормативно-правовую литературу. Разработать бизнес-план социокультурного проекта. Разработать смету в социально-культурной сфере. Разработать рекламную кампанию услуг социально-культурной сферы.			16	
Раздел ПМ 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.			48	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности.			32	
Тема 3.1. Технические средства и их программное обеспечение.	1	Содержание Аппаратная конфигурация ПК. Основные устройства расположенные внутри ПК, их назначение. ПК как средство обработки и хранения информации и модификация АРМ специалиста. Операционные системы ПК. Типы принтеров, их основные характеристики и параметры. Технологию печати. Многозадачность операционной системы Windows, Word , Exel. Основные возможности и отличия операционных систем Windows 2003, Windows 2007 , Windows Vista.	2	2
		Практические занятия №1-2		
	1	Подключение к ПК периферийных устройств (монитора, клавиатуры, манипулятора «мышь», принтера, сканера, наушников) с использованием установочных дисков.		
Тема 3. 2. Работа с файлами и накопителями информации. Подключение по локальной сети.	1	Содержание Создание файла и документа. Работа с файловой системой. Файл, каталог, носители информации. Копирование, перемещение, переименование, удаление файлов и папок. Распаковка, проверка на наличие вирусов, лечение файлов. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Форматирование дисковых магнитных и цифровых носителей информации. Программы для записи информации на оптические носители. Назначение локальной сети и технология	2	2

		подключения к локальной сети.		
		Практические занятия №3-4		
	1	Создание файлов, работа с файлами и папками с документами. Архивация программ, распаковка файлов. Проверка файлов на вирусы.		
Тема 3.3. Технология сбора информации.	1	Содержание Технология сбора информации с бумажных носителей с помощью сканера. Назначение, типы и рекомендации по выбору сканеров. Приемы сканирования. Популярные программы распознавания сканированного документа (текста, фотографии, рисунка). Типы внешних компьютерных носителей информации. Технология сбора информации с внешних компьютерных носителей (магнитные носители и флеш-накопители). Технологию ввода информации на внешние носители.	4	2
		Практические занятия №5-8		
	1	Сканирование документов (фото, рисунки) и создание документа по образцу.		
	1	Содержание Ввод и редактирование текста в программе. Оформление текста в программе Microsoft Word. Вставка рисунков, буквицы, различных начертаний шрифтов, Изменение формата, направления текста, фона, списка, рамок. Создание таблицы. Создание шаблонов деловых писем и документов.		2
Тема 3.4. Технологии обработки и преобразования текстовой информации.		Практические занятия №9-12	4	
	1	Создание деловых документов в редакторе MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	2	Оформление формул редакторов MS Equation. Организационные диаграммы в документе MS Word.		
	1	Содержание Работа с таблицей Excel. Перемещение по электронной таблице. Ввод и редактирование данных в таблицу. Работа с блоками таблицы. Выделение строки, столбца, прямоугольного блока. Формирование данных в ячейках. Составление формул и осуществление расчетов. Построение и редактирование диаграмм. Сортировка таблиц по убыванию и наоборот. Отбор данных из таблицы.		2
Тема 3.5. Процессоры электронных таблиц.		Практические занятия №13-16	4	
	1	Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.		
	1	Содержание Создание системы управления базами данных с использованием мастера программы Access. Создание таблиц. Ввод данных в таблицы. Осуществление связи между таблицами. Подготовка форм. Подготовка запросов и отчетов на основании данных таблиц Формы оформления программы.		2
Тема 3.6. Системы управления базами данных Microsoft Access.		Практические занятия №17-18	2	
	1	Содержание Создание системы управления базами данных с использованием мастера программы Access. Создание таблиц. Ввод данных в таблицы. Осуществление связи между таблицами. Подготовка форм. Подготовка запросов и отчетов на основании данных таблиц Формы оформления программы.		2

	1	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.		
Тема 3.7. Мастер создания презентаций Power Point.	1	Содержание Создание компьютерных презентаций с помощью Microsoft Office Rower Point. Использование и создание шаблона оформления презентаций. Вставка в презентацию отдельных изображений, спецэффектов, фрагментов видеофильмов. Озвучивание и музыкальное сопровождение презентации. Защита документа.	4	2
		Практические занятия №19-22		
	1	Создание презентаций по образцу на заданные темы.		
Тема 3.8. Программа Microsoft Office Publisher.	1	Содержание Создание буклетов, рекламной продукции с помощью программы Publisher.	4	2
		Практические занятия №23-26		
	1	Создание буклета по заданной теме в программе Publisher.		
Тема 3.9. Сводные таблицы Microsoft Excel.	1	Содержание Составление сводных таблиц и подсчитывать итоги	2	2
		Практические занятия №27-28		
	1	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчёта.		
Тема 3.10. Способы представления информации и использования Интернета и его служб в профессиональной деятельности.	1	Содержание Ресурсы Интернет. Службы Интернет. Поиск информации в Интернет. Internet- адреса источников информации по специальности. Наиболее популярные Web – каталоги. Гибридные и русскоязычные поисковые системы. Онлайн справочники.	4	2
		Практические занятия №29-32		
		Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Произвести расчеты по выданному заданию. Построить график функции и произвести его цветовое оформление. Отсортировать данные, используя фильтр и по значению. Работа с программами Microsoft Office Rower Point, Publisher, MS Excel, MS Outlook Express.			16	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Напечатать текст в формате буклета (различными шрифтами) с фоном. Расставить переносы, установите буквицы, вставить рисунок. Оформить текст в рамочку. Создать компьютерную презентацию об училище. Создать презентацию рекламного буклета.				
Раздел ПМ 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.			48	
МДК 03.01.			32	

Основы управленческой деятельности.				
Тема 4.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность в сфере культуры.		Содержание.	2	2
	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Указы Президента Российской Федерации: нормативные и индивидуальные. Нормативные акты Правительства Российской Федерации в области культуры .		
		Практические занятия №1-2		
		Освоение понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Работа с Указами Президента Российской Федерации: нормативными и индивидуальными. Работа с нормативными актами Правительства Российской Федерации в области культуры .		
Тема 4.2. Правовые принципы деятельности учреждений и организаций культуры .		Содержание.	2	2
	1	Суверенитет Российской Федерации в области культуры . Государственная культурная политика. Культурные аспекты в программах экономического, экологического, социального, национального развития. Права и свободы в области культуры .		
Тема 4.3. История законодательства о культуре .		Содержание.	2	2
	1	Логические блоки, затрагивающие общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Хронология Указов Президента Российской Федерации в области культуры . Распоряжения Президента Российской Федерации.		
		Практические занятия №3-4		
		Освоение логических блоков, затрагивающих общие вопросы и основные направления культурной деятельности. Работа с Указами Президента Российской Федерации в области культуры . работа с Распоряжениями Президента Российской Федерации.		
Тема 4.4. Современное состояние законодательства о культуре . «Основы законодательства РФ о культуре».		Содержание.	4	2
	1	Законодательные и другие нормативные и правовые акты в сфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Роль культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов. Связь создания и сохранения культурных ценностей с социально-экономическим развитием, укреплением целостности и суверенитета Российской Федерации. Задачи законодательства Российской Федерации о культуре . Состав законодательства Российской Федерации о культуре . Основные понятия, область применения основ законодательства Российской Федерации о культуре . Права и свободы человека в области культуры. Права и свободы народов и иных этнических общностей в области культуры. Национально-культурная автономия. Культурное достояние и культурное наследие народов Российской Федерации. Положение творческих работников. Обязанности государства в области культуры . Разделение компетенции в области культуры . Экономическое регулирование в области культуры .		
		Практические занятия №5-8		
		Работа с законодательными и другие нормативными и правовыми актами в сфере культуры из истории и теории о государстве и праве. Освоение роли культуры в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и		

		сохранении национальной самобытности народов . Освоение прав и свобод человека в области культуры, прав и свобод народов и иных этнических общностей в области культуры.		
Тема 4 .5. Закон РФ «Об авторском и смежных правах».		Содержание.	2	2
	1	Предмет регулирования настоящего закона. Основные понятия. Сфера действия авторского права. Объект авторского права. Произведения, являющиеся объектами авторского права. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Возникновение авторского права. Соавторство. Использование произведений. Срок действия авторского права. Переход авторского права по наследству. Передача авторских права. Сфера действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав.		
		Практические занятия №9-10		
		Работа с Законом РФ «Об авторском и смежных правах»		
Тема 4.6. Закон РФ «О ввозе и вывозе культурных ценностей».		Содержание.	2	2
	1	Цель закона «О ввозе и вывозе культурных ценностей. Основные понятия. Категории предметов, подпадающих под действие закона. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из Российской Федерации. Органы государственного регулирования вывоза и ввоза культурных ценностей и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей. Специальная регистрация культурных ценностей. Экспертиза культурных ценностей. Сборы и платежи. Незаконная передача права собственности на культурные ценности. Ответственность за нарушение законодательства о вывозе и ввозе культурных ценностей.		
Тема 4 .7. Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».		Содержание.	2	2
	1	Сфера применения закона. Основные понятия. Музейный фонд Российской Федерации. Государственная и негосударственная части Музейного фонда Российской Федерации. Музеи в Российской Федерации. Цель создания музеев. Порядок учреждения. Реорганизация. Ликвидация музеев. Обеспечение доступности Музейного фонда Российской Федерации. Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.		
Тема 4. 8. Закон «Об образовании».		Содержание.	2	2
	1	Общие положения. Понятие системы образования. Реализация образовательных программ. Управление системой образования. Экономика системы образования. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование. Международная деятельность в области образования.		
Тема 4 .9. Основы хозяйственной деятельности учреждений и организаций культуры.		Содержание.	2	2
	1	Учреждения и организации культуры. Условия и порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждений и организаций культуры. Собственность в области культуры. Имущество учреждений и организаций культуры. Регулирование деятельности учреждений		

		и организаций культуры.		
Тема 4.10. Финансирование учреждений и организаций культуры.		Содержание.	2	2
	1	Финансовые ресурсы учреждений и организаций культуры. Предпринимательская деятельность государственных и муниципальных учреждений и организаций культуры. Инвестиционная политика в области культуры. Материально-техническое обеспечение учреждений и организаций культуры. Цены и ценообразование в области культуры. Взаимоотношения учреждений и организаций культуры с организациями иных областей деятельности. Финансовые средства учреждений и организаций культуры.		
Тема 4.11. Трудовое право в сфере культуры. Трудовые правоотношения.		Содержание.	2	2
	1	Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Особенности регулирования труда творческих работников.		
		Практические занятия №11-12		
		Освоение особенностей регулирования труда педагогических работников и прав на занятие педагогической деятельностью. освоение особенностей регулирования труда творческих работников.		
Тема 4.12. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.		Содержание.	4	2
	1	Социальная защита работников культуры . Гранты Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.		
		Практические занятия №13-16		
		Выявление способов получения гранта Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. Выявление способов получения государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства.		
Тема 4.13. Административное право в сфере культуры.		Содержание.	2	2
	1	Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, их территорий и зон их охраны.		
		Практические занятия №17-18		
		Освоение общей характеристики нарушения авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Освоение общей характеристики нарушения требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения, их территорий и зон их охраны.		
Тема 4.14.		Содержание.	2	2

Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1	Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Изучить закон о культуре «Основы законодательства РФ о культуре». Работа с законом РФ «Об авторском и смежных правах». Работа с законом РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Изучить федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Изучить статьи 55 закона РФ «Об образовании» и Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска со сроком до одного года. Изучить 4 указа президента РФ о мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства. Оформить документацию. Заполнить правовую документацию. Систематизировать информацию. Проанализировать правовые документы.			16	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Написание и защита реферата. Анализ проблемных ситуаций. Определить источники информации и областей знаний. Извлечь информацию, необходимую для изучения раздела и темы из различных информационных источников. Провести отбор информации по направлению. Проанализировать информационный материал Сделать выводы и творческие планы.				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ форм социально-культурной деятельности; - Разработка анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно - досугового учреждения; - Анализ предложенного Положения, разработка собственного варианта проведения культурно – досугового мероприятия; - Составление схемы взаимодействия базы практики с культурно-досуговыми учреждениями района (города); - Составление собственного резюме (эссе); - Разработка (составление) содержания пресс – релиз; - Составление реестра заявок; - Составление протокола награждения; - Составление и оформление сметы в социально-культурной сфере; - Подготовка презентации; - Разработка рекламной кампании услуг социально-культурной сферы. - Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере процесса организации плана. - Выполнение работ по формированию плана с применением метода 5С к организации своего рабочего места. - Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь при формировании плана. 			36	
Всего:			276	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная зелёная;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиовидеосредства;
- электронные средства.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 17.07.1996).
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 22.07.2010) "Об общественных объединениях" (принят ГД ФС РФ 14.04.1995).
4. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ (ред. от 09.02.2009) "О национально-культурной автономии" (принят ГД ФС РФ 22.05.1996) (с изм. и доп., вступающими в силу с 24.02.2009).
5. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (ред. от 30.11.2010, с изм. от 13.12.2010) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.05.2002).
6. Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 24.04.1996).
7. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010).
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Министерстве культуры РФ» от 06.06.1997 N 679 (ред. от 19.11.2003).
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".
10. Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 N 179 (ред. от 08.05.2002) "Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 09.09.1996 N 1061 (ред. от 29.12.2008) "О грантах Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства".
12. Закон РФ от 15.04.1993 N 4804-1 (ред. от 17.07.2009) "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
13. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) "Об авторском праве и смежных правах".

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.04.2011).
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 07.02.2011).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008).
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 04.10.2010).
19. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 04.05.2011).
20. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ).
21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 04.05.2011).
22. Указ Президента РФ от 01.07.1996 N 1010 (ред. от 08.02.2001) "О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации".
23. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для студ. сред. проф. образ.- М.: ИКЦ «Март», 2019.
24. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
25. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. - М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2018.
26. Гохберт Г.С., Зафиевский А.В., Кароткин А.П. Информационные технологии. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
27. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.О. Технические средства информатизации. Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
28. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: КНОРУС, 2017.
29. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования: учебное пособие. – М.: КДУ \ 2019.
30. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.
31. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
32. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
33. Карцева Л.В., Шабалина Ю.В. Социология культуры: учебное пособие для студ. Вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
34. Костина А.В. Культурология: учебник для студ. вузов. – М.: КНОРУС, 2019.
35. Кошелев А.Н. PR – проектирование: от идеи до воплощения в реальность. - М., 2018.
36. Крутик А.Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.Б. Крутик, М.В. Решетова. - М.: Издательский центр «Академия», 2018
37. Маркетинг: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: КНОРУС, 2018.

38. Михеев Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
39. Морозова Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для студ. высш. учеб. заведений/ Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
40. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства/ Под ред. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2017.
41. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2018.
42. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
43. Романенко С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.
44. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
45. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 07.01.2011).
46. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2017.
47. Уваров В.Н., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
48. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры: Учебное пособие.- СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2018.

Дополнительные источники

1. Козлова Т.В. Современные технологии организации массовых мероприятий. – М.: Фонд «Содействие», 2012.
2. Культура и рынок: современные тенденции/ Сост. И. Хангельдиева. – М.: Издательский дом «Классика-XXI», 2013.
3. Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
4. Рябков В.М. Антология форм культурно-досуговой деятельности: Учебное пособие.- Челябинск, 2012.
5. Рябков В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России: Учебное пособие.- Челябинск: ЧГАКИ, 2012.
6. Социально-культурная деятельность: теория, технологии, практика/ Под. ред. Осипова Л.Е.- Челябинск: ЧГАКИ, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов//Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.
2. Интернет - версии системы Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://www.consultant.ru/online/>.
3. Институт развития профессионального образования: [http:// www.irpo.ru/](http://www.irpo.ru/).
4. Межрегиональная общественная организация Общество защиты прав потребителей «Общественный контроль»: [http:// www.ozpp.ru/zknd/obra/](http://www.ozpp.ru/zknd/obra/).
5. Конвенции и соглашения: [http:// www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/](http://www.un.org/russian/document/convents/childcon.htm/).
6. Сайт информационно-правового портала [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/).
7. Сайт министерства образования РФ <http://mon.gov.ru/>.

8. Сайт министерства культуры РФ [http:// mkf.ru/](http://mkf.ru/).
9. Сайт министерства образования и науки Самарской области <http://www.educat.samregion.ru/>.
10. Сайт Российского образования Федеральный портал [http:// www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).
11. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов: [http:// fcior.edu.ru/](http://fcior.edu.ru/).
12. Центр профессионального образования Самарской области: <http://www.cposo.ru/>.
13. Национальная электронная библиотека. Форма доступа: <https://нэб.пф>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Занятия по междисциплинарному курсу обязательной части профессионального модуля ППССЗ проводится в форме групповых занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия - не более 8 человек.

Методы, направленные на теоретическую подготовку: лекция, семинар, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Методы, направленные на практическую подготовку в форме защиты творческих работ, проектов, презентаций, игрового моделирования, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, диспутов.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций, и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	<ul style="list-style-type: none"> - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; - комплексный экзамен по МДК; - зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита проекта; - творческая работа; - контроль самостоятельной работы.
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль самостоятельной работы; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативно-правовых документов в работе, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и защиты населения. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль самостоятельной работы; - комплексный экзамен по МДК.
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, бизнес-плана, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений (организации) культуры, и его услуг; - применение компьютеров и телекоммуникационных средств, пользование локальными сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети: Интернет и других сетей. 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике по разделам профессионального модуля; - комплексный экзамен по МДК.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	- конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-культурной сферы; - оценка эффективности и качества выполнения.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области образования, культуры и искусства; - демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях; - способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.	- конкурсы профессионального мастерства; - диспуты.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; - применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; - поиск и анализ информации из различных источников; - написание резюме.	- проект; - презентация; - деловые игры; - экспертная оценка.
ОК 6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; - владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения; - экспертная оценка.

	обучающимися, коммуникабельность.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - определение эффективного направления действий, ориентация на результат; - проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; - применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы; - проекты. - научные конференции; - портфолио.
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области образования, культуры и искусства. 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры; - диспуты; - экспертная оценка.

