

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный
колледж им. Р.К. Щедрина»
Мир - И.И. Миронцева
«16» 01. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 15.01.2019 г. № 8
ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный
колледж им. Р.К. Щедрина»
Н.В. Аблясова
«01. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный
колледж имени Р.К. Щедрина»
(Редакция от 15.01.2019г.)**

г. Тольятти
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина» (Далее - Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные иные мероприятия.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина».

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управлеченческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. СУОТ представляет собой процесс обучения и административно - хозяйственную деятельность.

- организационные структуры управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядок функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающая (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующая (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Колледжа.

1.6. СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения представительных органов (Профсоюзный комитет Колледжа).

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

а) политика работодателя в области охраны труда;

б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя) в соответствии с должностными обязанностями;

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика обеспечения условий и охраны труда (далее - Политика по охране труда) в колледже разработана с учетом государственной политики в области охраны труда.

2.2. Политика по охране труда направлена на:

- профилактику несчастных случаев, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда;
- стремление к полному соответству условиям труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования, непрерывного совершенствования и повышения эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- заинтересованность и ответственность работников в обеспечении безопасных условий труда.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основными целями системы управления охраной труда в Колледже являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированного специалиста по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Колледже:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации групповых и бытовых помещений, кабинетов, используемых в учебно-технических средстах учебно-вспомогательного и трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы воспитания и образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность и с обучающимися, во время проведения учебно-вспомогательного процесса в Колледже;
- охрана и укрепление здоровья сотрудников Колледжа, осуществляющих трудовую деятельность и создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

3.3. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев с сотрудниками и учащимися учреждения;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация ежегодных планов по улучшению условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда.

Функционирование СУОТ базируется на следующих принятых в Колледже нормативных актах по охране труда:

- Положение об организации пропускного режима в Колледже (приложение № 1);
- Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (приложение № 2);
- Положение по охране здоровья обучающихся во время их пребывания в Колледже (приложение № 3);
- Положение об организации расследования и учета несчастных случаев с сотрудниками (приложение № 4);
- Положение о специалисте по охране труда (приложение № 5);
- Положение о комиссии по охране труда (приложение № 6);

- Положение об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (приложение № 7);
- Положение об уполномоченном по охране труда (приложение № 8);
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда (приложение № 9);
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников (приложение № 10);
- Положение по организации работ повышенной опасности (приложение № 11);
 - Положение о бракеражной комиссии (приложение № 12);
 - Положение о порядке выдачи, хранении, уходе и утилизации специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 13);
 - Положение о порядке бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение № 14);
 - Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда (приложение № 15);
 - Положение об антитеррористической группе (приложение № 16);
 - Положение по организации и проведению учебной тренировки эвакуации обучающихся и сотрудников (приложение № 17);
 - Программа «Нулевой травматизм» (приложение № 18).

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности учебно-воспитательного процесса являются различные направления деятельности Колледжа. Объектом управления является состояние охраны труда на рабочем месте работника, обучающегося в групповом помещении, учебном кабинете, спортивном зале и ином месте проведения занятий, а также на всей территории Колледжа.

4.2. Управляющим органом охраны труда и обеспечением безопасности учебно-воспитательного процесса является директор Колледжа. Он же, в соответствии с ТК РФ, законодательными и нормативными актами по охране труда несет персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда.

4.3. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень директора;
- уровень заместителей директора (по учебной, административно - хозяйственной и воспитательной работе);
- главного бухгалтера;

- заведующей отделением дополнительного образования и заведующей музыкальным отделением структурного подразделения «Школа искусств»;

- уровень председателей предметно - цикловой комиссии,

- уровень руководителей педагогической практики и творческих коллективов;

4.4. Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Директор Колледжа:

- обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на Работодателя, который в этих целях создает систему управления охраной труда;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности и определяет ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, председателями ПЦК, и специалистом по охране труда;

- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств

индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

- принимает меры по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих с учетом и психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья студентов или работающих.

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и улучшению работы в области охраны труда.

4.7. Заместители директора по учебной, по административно - хозяйственной и воспитательной работе:

- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешают проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- несут ответственность за выполнение должностных инструкций педагогами в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- несут ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдают и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса;
- организуют первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- обеспечивают соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивают безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организуют соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивают текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивают учебные кабинеты, бытовые, хозяйствственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организуют проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- проводят инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности с сотрудниками Колледжа и электробезопасности не электротехнического персонала I группы;
- организуют работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- организуют своевременное и качественное проведение технического осмотра учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений;
- контролируют своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

- определяют методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- выявляют обстоятельства несчастных случаев, произошедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;
- несут ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Главный бухгалтер:

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, Коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда.
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

4.8. Заведующие отделениями:

- осуществляют контроль за исполнением СУОТ в рамках своего отделения;
- осуществляют контроль за соблюдением требований охраны труда обучающимися отделения;
- приостанавливают работы в случаях возникновения опасности жизни и здоровья обучающихся;
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в Колледже, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.9. Руководители педагогической практики и творческих коллективов:

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах Колледжа;
- контролируют исправное состояние оборудования и инструментов;
- своевременно информируют своего непосредственного руководителя об авариях, несчастных случаях, произошедших в Колледже;
- обеспечивают безопасное проведение практической деятельности, воспитательных мероприятий;
- оперативно извещают директора Колледжа о каждом несчастном случае, принятых мерах по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводят инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- организовывают изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- обеспечивают сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного, воспитательного процессов;

- соблюдают правила (инструкции) по охране труда;

4.10. Председатели предметно - цикловой комиссии:

- несут ответственность за выполнение должностных инструкций педагогами в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- несут ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контролируют соблюдение и принимают меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса;

- организуют первую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- немедленно извещают директора Колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем в Колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса, воспитательных мероприятий в Колледже;

- обеспечивают сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательного процессов.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор:

Устанавливает требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

Направляет работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающие организации, допущенные к оказанию услуг в области охраны труда;

Обеспечивает обучение работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;

Издает приказ и назначает ответственных за проведение вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Утверждает программу проведения вводного инструктажа по охране труда и на рабочем месте;

Утверждает перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;

Обеспечивает организацию и проведение инструктажей по охране труда.

5.2. Порядок обучения и проверки знаний работников Колледжа в области охраны труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ,

Приказом Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 г. г. N 697н/1490 "О внесении изменения в Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N1/29", принятым в Колледже положением «Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников».

Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях:

- директор Колледжа
- зам. директора по АХР
- специалист по ОТ
- члены комиссии по охране труда

Инструктаж по охране труда с работниками Колледжа проводятся внерабочее время.

Инструктажи по охране труда проводятся в соответствии с положением «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда» и подразделяются на:

1. вводный;
2. первичный на рабочем месте;
3. повторный;
4. внеплановый;
5. целевой.

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:

- преподаватели (имеющие стаж работы по специальности не менее 1 года);
- вспомогательный персонал (секретарь, бухгалтер, лаборант имеющие стаж работы по специальности не менее 1 года);
- обслуживающий персонал (уборщики, дворники, садовники имеющие стаж работы по специальности не менее 1 года);

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда:

- зав. учебной частью (педагогические работники);
- специалист по ОТ (административно-управленческий и вспомогательный персонал);
- заведующий хозяйством (обслуживающий персонал).

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда:

Общие сведения об образовательном учреждении. Расположение кабинетов и других помещений. Основные опасные и вредные

производственные факторы. Лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство. Комиссия по охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда. Основные положения законодательства об охране труда.

Ответственность за их нарушение. Коллективный и трудовой договоры. Рабочее время. Время отдыха. Охрана труда. Охрана труда женщин и молодежи. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Действия работников при несчастных случаях. Ответственность за нарушение требований охраны труда. Основные требования по электробезопасности. Пожарная безопасность. Оказание первой медицинской помощи. Обучение работников производится в соответствии с принятыми в Колледже программой вводного инструктажа и программой первичного инструктажа.

з) состав комиссии Колледжа по проверке знаний требований охраны труда (прошедшие подготовку по охране труда в обучающих организациях):

- директор Колледжа
- зам. директора по АХР
- специалист по ОТ
- члены комиссии по охране труда

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в Колледже осуществляется в течение первого месяца с момента приема на работу в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений, в объеме специально разработанной программы.

По окончании обучения сотрудник допускается к проверке знаний требований охраны труда на заседании Комиссии по охране труда Колледжа. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Колледжа оформляются протоколом.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке не реже одного раза в три года.

Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в Колледже независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- по требованию Государственной инспекции труда в Самарской области;
- после произошедшего несчастного случая, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя:

Безопасность труда. Опасные и вредные производственные факторы. СОУТ. Безопасность производственного оборудования. Организация работы и рабочее место. Требования охраны труда и безопасности при выполнении должностных обязанностей работника. Производственный травматизм. Инструкция по оказанию первой. Помощи пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях. Гигиена труда и производственная санитария. Основы законодательства о труде. Основы правил по охране труда. Пожарная безопасность. Инструкции по ОТ, ПБ, электробезопасности.

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве:

Обучение работников (рабочих профессий) производится в соответствии с принятой в Колледже программой обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда производится в соответствии с принятым в Колледже положением о порядке проведения инструктажей по охране труда.

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Колледжа организует работу в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Специальной оценке подлежат все имеющиеся в Колледже рабочие места. Сроки проведения в Колледже устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно быть, оценено не реже одного раза в пять лет. Документы по специальной оценке должны храниться в течение 45 лет.

а) Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов:

для Колледжа и проведения специальной оценки в Колледже издается приказ о проведении специальной оценки с утверждением состава комиссии, сроков и последовательности выполнения работ.

В состав комиссии входят руководитель Колледжа, специалист по охране труда, представители комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда от трудового коллектива, представители аттестующей организации.

Комиссия формирует необходимые для проведения специальной оценки документы и материалы, составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест, готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства,

присваивает коды производствам и номера каждому рабочему месту и др., а также осуществляет методическое руководство и контроль за проведением специальной оценки, Комиссию возглавляет директор Колледжа (или лицо, его замещающее).

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

б) Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Проведение специальной оценки осуществляется в три этапа:

1 этап: подготовка к проведению специальной оценки.

2 этап: проведение специальной оценки.

3 этап: оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

Первый этап: подготовка к проведению специальной оценки. При наличии в учреждении аналогичных рабочих мест оценка факторов производственной среды производится на основании данных, полученных при оценке 20% таких рабочих мест (но не менее двух). Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, соответствуют

всем 100% аналогичных рабочих мест. Второй этап: проведение специальной оценки. Специальная оценка включает:

- гигиеническую оценку условий труда;
- оценку травмобезопасности;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

Гигиеническая оценка условий труда:

а) оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса.

Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;

б) по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты специальной оценки;

в) оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда. Оценка травмобезопасности рабочих мест. Оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников.

К травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;
- воздействия электрического тока;
- воздействия повышенных или пониженных температур;
- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

Объектами оценки являются:

- производственное оборудование;
- приспособления и инструменты;
- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения, инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с технологическим процессом.

В ходе оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на производственное оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда;

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ):

а) оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ;

б) обеспеченность работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

Третий этап:

оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

Фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмобезопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств. По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается оцененным с соответствующим классом условий труда, травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу в Колледже незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности директора Колледжа: Директор Колледжа заключает договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывает необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

Утверждает результаты специальной оценки условий труда, организует работу по ее выполнению.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на директора Колледжа. Специальная оценка условий труда проводится совместно Колледжем и организацией или организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности соответствующими требования ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

Права и обязанности директора Колледжа в связи с проведением специальной оценки условий труда Работодатель вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Сертификация работ по охране труда (ССОТ).

Сертификация работ по охране осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212). Основной целью сертификации работ по охране труда является:

- содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда.

Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией Колледжа безопасных условий по охране труда и

призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам Колледжа на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

- деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в Колледже;
- работы по проведению специальной оценки условий труда;
- организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в организациях осуществляют органы по сертификации.

Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в организациях осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности Колледжа по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществлена работодателем с привлечением специалиста по ОТ, комиссии по охране труда, уполномоченных от трудового коллектива.

Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников Колледжа:

- а) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения с высоты; опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
 - опасность удара;
 - опасность натыкания на неподвижную колючую поверхность (острие);
 - опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; опасность травмирования, в том числе в результате удара снегом или льдом, упавшими с крыши здания;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

г) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

д) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии; опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

е) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ж) опасности обрушения: опасность обрушения наземных конструкций;

з) опасности транспорта: опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;

- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- ы) опасности насилия: опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;
- э) опасности взрыва:
- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, произошедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Оценка уровней профессиональных рисков:

При рассмотрении перечисленных выше опасностей директор Колледжа проводит процедуру оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются в Колледже с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками директором Колледжа учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Колледжа;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления ими, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных органами государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- специальная оценка условий труда.

При рассмотрении опасностей работодатель учитывает условия, в которых работает работник, в том числе и случаи отклонения в работе, связанные с возможными авариями.

Основным процессом в учреждении является учебно-воспитательная деятельность. В том числе производственная с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами являются отдельные небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемыми сотрудниками.

Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники.

Снижение уровней профессиональных рисков:

К мерам по снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Предупреждающие действия по устраниению или ограничению действия опасных и вредных факторов:

Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы,
- организация работ сторонних организаций на территории колледжа;
- санитарно - бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для работников колледжа устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Все помещения Колледжа (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно - бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности, иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы - стремянки, и др.);

Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально - ответственными лицами.

Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе Колледжа, в том числе личного имущества сотрудников.

Переносные лестницы, стремянки должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке и дате проведения следующего испытания.

Испытания организует завхоз 1 раз в 12 мес. в соответствии с требованиями охраны труда и методикой, рекомендуемой «Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».

Испытания завершаются составлением актов.

При организации и осуществлении деятельности Колледжа для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории Колледжа;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складируемой документации и других материально - технических ценностей в специально отведенных помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н, Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- ограничение нервно - психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, работы по

перемещению груза массой не выше 15 килограмм для мужчин и 7 килограмм для женщин), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями.

При организации этих работ безопасность работников Колледжа должна быть обеспечена посредством:

- доведения информации о планируемых работах до работников Колледжа, его отдельных подразделений и специалиста по охране труда;
- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;
- оформление Акта - допуска на проведение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ на территории Колледжа в соответствии со СНиП 12- 03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

Часть 1. Общие требования»;

- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;
- информирования сотрудников Колледжа об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;
- контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность работников Колледжа со стороны специалиста по охране труда;
- поддержания связи и координации сторонней организации и Колледжем.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Колледжа проводятся в соответствии с требованиями статьи 213 ТК РФ.

Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;
- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- поддержанием в постоянной готовности систем сигнализации и связи;
- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, наличием планов эвакуации.

5.5. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

- обеспечение эффективности деятельности Колледжа методами охраны труда;
- сохранение работоспособности работников.

Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность Колледжа и определяющие главные действия по управлению рисками:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, Раздел X Охрана труда;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусенному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.2.4.548 - 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Инструкции по пожарной безопасности;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда. Общие требования»

5.6. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Колледжа устанавливает:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов "1"), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров работников:

Порядок осуществления медицинских осмотров работников производится на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный N 35848).

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам:

Медицинским осмотрам подлежат все работники Колледжа в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12. 04. 2011г. №302 Н.

5.7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, работодатель определяет формы такого информирования и порядок их осуществления на основании заключения проведённой СОУТ:

Указанное информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.9. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно согласно статье 221 ТК РФ.

- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты:

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", в соответствии со ст.212, 221 ТК РФ.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, защитный шлем и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работникам на основании специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки - до износа или как дежурные и могут включаться в соглашения.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты:

- Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты необходимые работнику для выполнения своих служебных обязанностей выдаются под распись работника.

- Выдача оформляется записью в личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты;

- Сотрудники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.

- Ответственность за обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на заведующего хозяйством Колледжа.

- Контроль за правильностью применения работниками средствами индивидуальной защиты возлагается на специалиста по охране труда.

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства.

5.10. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Колледжа устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны директора Колледжа за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления директора Колледжа до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у директора Колледжа, имеющихся опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Колледжа в области охраны труда.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и Колледжем в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

Планирование мероприятий по реализации процедур с целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.

Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач колледжа и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- тактическое планирование;
- программное планирование.

Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется заведующей структурным подразделением, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

Тактическое планирование осуществляется в следующих формах:

- план проведения специальной оценки условий труда Колледжа (с указанием конкретного перечня рабочих мест);
 - мероприятия по охране труда в актах расследования;
 - мероприятия по охране труда в актах третьей ступени контроля;
 - реагирующие планы (поручения) для решения оперативных вопросов охраны труда.

Программное планирование.

Ежегодный План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Колледже разрабатывается в соответствии с формой Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181, учитывающий результаты:

- проведенной за год специальной оценки условий труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля (при наличии);
 - итогов административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;
 - анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений Колледжа;
 - результатов расследования причин происшествий;
 - предложений заведующей структурным подразделением "Школа искусств" Колледжа уполномоченного по охране труда.

Соглашение по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство директора Колледжа и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с планами учреждения;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточнять цели и задачи.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев в Колледже и профессиональных заболеваний.

Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными и неблагоприятными условиями труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина» (далее - Колледж) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Правил внутреннего трудового распорядка.

Трехступенчатый контроль в Колледже считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Колледжа и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых актов.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению:

Оценка осуществляется в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
 - контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
 - специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
 - общественный контроль условий и охраны труда.

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур:

За основу эффективности процедур берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов Колледжа положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов).

Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов:

- наблюдения;
- анализа документов;
- экспертной оценки.

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ:

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями Колледжа в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместитель директора по АХР, специалист по охране труда.

По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель директора организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;

- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, допустивших нарушения установленных требований.

В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляют специалист по охране труда.

Директор Колледжа определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Колледжа вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

В соответствии со статьей 218 ТК РФ и Типовым положением о комиссии по охране труда, в Колледже создается комиссия по охране труда.

- в состав Комиссии включаются представители подразделений и уполномоченный по охране труда.

Состав Комиссии утверждается приказом директора;

- комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым в Колледже Положением.

- работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, Соглашением по охране труда.

Функции Комиссии:

- организация совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (третья ступень административно - общественного контроля);
- проведение общего осмотра зданий и помещений с целью оценки возможности их безопасной эксплуатации;
- участие в проведении специальной оценке условий труда;
- рассмотрение предложений для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников;
- подготовка (обсуждение) локальных нормативных правовых актов по охране труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляют:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Колледжа устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ директор Колледжа проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Колледжа в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора Колледжа, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц директором Колледжа в области охраны труда и перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях колледжа.

Директор, заместители директора, заведующая структурным подразделением «Школа искусств» осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников Колледжа;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

- «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи на производстве, групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- «неэффективна» - при прочих значениях целей.

Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору Колледжа для рассмотрения, коррекции и подписания.

При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи директора Колледжа с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Колледже и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии в Колледже медкабинета), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором Колледжа в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Расследование и учёт несчастных случаев в Колледже и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 – 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев в Колледже и профессиональных заболеваний.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев в Колледже и профессиональных заболеваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта).

В соответствии со статьей 212. ТК РФ директор Колледжа обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в Колледже и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 8 декабря 2010 г. № 348- ФЗ обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, директор Колледжа обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

В Колледже разработан Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (приложение №2) (далее - Порядок), во время пребывания в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, во время пребывания в Колледже в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося.

В целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда, создания безопасных условий труда работников учреждения и на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438н, разработана и утверждена программа «Нулевой травматизм».

Настоящая программа разработана на основе типовой программы «Нулевой травматизм» и является неотделимой частью данного положения СУОТ (приложение №18).

С целью организации управления документами СУОТ директор Колледжа устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления.

Директор Колледжа также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в Колледже

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории Колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда, утверждается директором Колледжа.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников Колледжа, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда. Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

Оценка соответствия требований, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11. Стимулирование работников по охране труда

Стимулирование работы по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте учреждения.

Поощрение работников производится в нематериальной форме. Итоги работы по охране труда в учреждении подводятся за год.

12. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

При разработке данного Положения использованы документы:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда".
 - Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.
 - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- Разработанные локальные документы по организации работы охраны труда ГБПОУ Самарской области «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К. Щедрина».

Разработал специалист
по охране труда

Классина Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный
колледж им. Р.К. Щедрина»
_____ И.И. Миронцева
«____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 15.01.2019 г. № 8
ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный
колледж им. Р.К. Щедрина»
_____ Н.В. Аблясова
«____» _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области «Тольяттинский музыкальный
колледж имени Р.К. Щедрина»
(Редакция от 15.01.2019г.)**

**г. Тольятти
2019 г.**